



صندوق التشغيل والتدريب والتأهيل المهني والتقني
Employment - Technical and Vocational Education and
Training Fund



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom Of Jordan

معايير تمويل المشاريع/المعدلة بموجب قرار مجلس

التشغيل رقم (2015/3/7) تاريخ 2015/06/15

STANDARDS FOR FUNDING PROJECTS

س
م



مقدمة

تأسس صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني بموجب المادة رقم (7) من قانون مجلس التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني رقم (46) لسنة (2008) حيث يسعى صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني إلى تطوير أساليب التدريب المتبعة في المؤسسات والشركات المهنية في القطاعين العام والخاص لتواكب النمو والتطورات العالمية لتلبية متطلبات القطاع الخاص من العمالة المهنية الفنية المؤهلة. يهدف الصندوق إلى دعم أنشطة التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني وتطوير عمليات التدريب المختلفة في مؤسسات القطاع العام والقطاع الخاص. وتعزيز مشاركة هذين القطاعين في التعليم والتدريب وتوفير متطلباتهما. وذلك بما يتأتى له من موارد مالية وفقاً لأحكام القانون.

هذا ويقوم الصندوق بالتعاون مع المؤسسات في القطاعين العام والخاص في مواجهة ظاهرتي الفقر والبطالة والحد منها والتي تعتبر من أكبر التحديات التي تعيق مسيرة التنمية الشاملة المستدامة في كافة مجالاتها، ويتم ذلك من خلال عمليات التدريب والتأهيل المهني المقرونة بالجودة والإتقان المبنية على أحدث الطرق والوسائل العالمية، مع توفير فرص العمل في الأسواق المحلية والإقليمية للمتدربين.

الجهات المستفيدة من دعم الصندوق

المجتمع المدني والتي تعمل بشكل مباشر في مجال تدريب وتعليم وتشغيل الأيدي العاملة الأردنية في القطاع المهني والتقني لرفد سوق العمل المحلي والإقليمي بالعمالة الأردنية المدربة والمؤهلة في مختلف المجالات سواء كانت مهنية أم أكاديمية.

خصائص أنشطة التدريب المدعومة من قبل الصندوق

1. أن يكون لها أثر على معدلات التشغيل في القطاعات المعنية.
2. التركيز على احتياجات التدريب من منظور أصحاب العمل.
3. توفير المهارات المتخصصة التي من شأنها إعداد المتدربين بشكل يؤهل لدخول سوق العمل عند إكمال التدريب المطلوب.
4. التأكيد على الحاجة لزيادة المشاركة للنساء والفئات المهمشة.
5. إمكانية تطبيق برنامج الدورات القصيرة لزيادة مهارات العاملين أو العاملين الجدد.
6. تشجيع المشاريع التجريبية أو الريادية لتحديد أنواع التدريب الأكثر فعالية للقطاعات المختلفة في الإقتصاد الأردني.



صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
Employment - Technical and Vocational Education and
Training Fund



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom Of Jordan

7. إمكانية المشاركة في تكاليف التدريب من قبل كل من المتدرب وصاحب العمل المشارك بحيث يمكن أن تكون المشاركة نقدية أو أي صورة أخرى تكون مناسبة.
8. السماح بالإستعانة بالكفاءات الأجنبية لبناء ورفع كفاءة المهارات في ظروف محددة.
9. موائمة مخرجات التدريب المهني والتقني مع متطلبات سوق العمل المحلي والاقليمي.

لجنة تمويل المشاريع

تراجع طلبات التمويل من قبل لجنة تمويل المشاريع المشكلة لهذا الشأن و ترفع توصياتها و تأخذ قراراتها حسب الصلاحيات المعطاة لها .

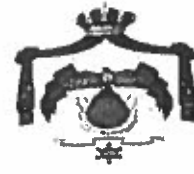
المعايير الخاصة بالمشاريع التي يمولها الصندوق

أولاً: المعايير المتعلقة بمواصفات وخصائص المشروع

1. المشروع: يتكون من مجموعة نشاطات مخططة ومترابطة مصممة لإنجاز أهداف معينة (حل مشكلة أو وجود حاجة) بموازنة محددة، في فترة زمنية معينة.
2. توافق أهداف المشروع المقترح مع أهداف الصندوق
يجب أن تكون أهداف المشروع واضحة وقابلة للتطبيق ومتوافقة مع أهداف وتوجهات الصندوق وأوجه الإنفاق المنصوص عليها بنظام الصندوق فيما يتعلق بتدريب وتأهيل العمالة الأردنية وتشغيلها.
3. إمكانية تنفيذ المشروع:
وذلك من حيث:
 - توفر بيئة العمل المناسبة والكفاءات القادرة على تنفيذ المشروع لدى الجهة المنفذة .
 - توفر نظام مالي مناسب يتيح تقديم التقارير المالية عن المشروع.
 - وجود خطة عمل وبرنامج تنفيذي ملائم وإجراءات عمل واضحة.
 - وجود نظام متابعة وتقييم (M&E) للمشروع وتطبيقه.
4. إستدامة المشروع:
يجب أن يكون المشروع قادراً على الإستمرار في دعم الفئات المستهدفة بعد انتهاء الدعم المقدم من الصندوق وأن يتم توضيح آلية تحقيق ذلك من قبل الجهة المتقدمة بالطلب.



صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
Employment - Technical and Vocational Education and
Training Fund



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom Of Jordan

5. الفترة الزمنية للمشروع:

يجب أن تكون مدة الدعم/التمويل (سنة واحدة) فقط وفي حال تضمن المشروع عدة مراحل يتم تقديم طلب جديد للصندوق قبل انتهاء السنة الأولى. كما أن على الجهة المتقدمة بالطلب تقديم المعلومات المحاسبية والموازنة الخاصة وكشف التدفق النقدي لكل سنة على حده.

6. تكلفة المشروع:

يجب أن تكون تكلفة المشروع متناسب مع المشاريع المشابهة من حيث الكلفة والحجم وأن تكون منسجمة مع الإمكانيات المالية للصندوق. مع مراعاة مساهمة الجهة المنفذة من التمويل بتحمل جزء من التكاليف إن أمكن.

7. دعم مشاركة الفئات التالية:

أن تبين المشاريع المقترحة اهتماماً أكبر بالفئات التالية، وتشجيع مشاركتها فيها سواء كمستفيدة من المشروع أو في إدارته وتنفيذه:

- النساء.
- ذوي الإحتياجات الخاصة.
- المناطق الأقل حظاً.
- الشباب
- المناطق التي تكثر فيها البطالة.

8. مخرجات المشروع:

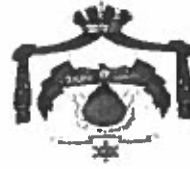
أن تكون النتائج المتوقعة للمشروع واضحة ودقيقة وقابلة للقياس محددة زمنياً وقابلة للتحقيق.

ثانياً: المعايير المتعلقة بالجهة المتقدمة بطلب التمويل

1. أن تكون الجهة المتقدمة بالطلب منظمات أو مؤسسات غير ربحية سواء حكومية أو خاصة مسجلة ومرخصة.
2. أن تتمتع بشخصية اعتبارية مستقلة.
3. أن تكون قادرة على تنفيذ المشروع من حيث وجود الكادر الفني والإداري والمالي القادر على القيام بالإشراف ومتابعة تنفيذ المشروع وتقديم المساعدة الفنية عند الضرورة.
4. أن تكون قادرة على إعداد المقترح الخاص بالمشروع حسب شروط ومتطلبات الصندوق وكافة الدراسات والوثائق ذات العلاقة بالمشروع.
5. أن يكون قد مضى على تأسيس الجهة المتقدمة بالطلب عام واحد على الأقل وأن يكون لديها قوائم مالية مدققة و/أو بيانات مالية منظمة.



صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
Employment - Technical and Vocational Education and
Training Fund



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom Of Jordan

ثالثاً: القطاعات المؤهلة لتلقي الدعم من الصندوق

هي قطاعات التشغيل والتدريب المهني والتعليم التقني التي تهدف إلى إيجاد فرص عمل للأردنيين من كلا الجنسين وخاصة العمل على إحلال العمالة المحلية بدلاً عن العمالة الوافدة بالإضافة إلى مجالات العمل المتوفرة في سوق العمل الإقليمي كمجال السيارات والالكترونيات والحاسوب والمنسوجات والألبسة والصناعات الجلدية والصناعات الكيماوية والدوائية على سبيل المثال لا الحصر.

رابعاً: شروط التمويل

1. أن تقدم خطة عمل مفصلة توضح الأنشطة خلال الفترة الزمنية للمشروع وربطها بمخرجات على أرض الواقع وبناء على بنود الموازنة الموافق عليها.
2. أن يقدم كشف تدفق نقدي يوضح الدفعات المطلوبة من الصندوق موزعة على الفترة الزمنية للمشروع بناء على بنود موازنة المشروع الموافق عليها.
3. فتح حساب بنكي خاص بالمشروع وتزويد الصندوق بالحسابات البنكية للمشروع بشكل ربعي وأية بيانات مالية أخرى يطلبها الصندوق، ويكون للصندوق الحق في التدقيق على النفقات وبالطريقة التي يراها مناسبة. وفي حال كانت نتيجة عملية التدقيق وجود مبلغ متبقي من مبلغ الدعم المقرر في الموازنة تقوم إدارة المشروع بإعادة المبلغ المتبقي إلى الصندوق.
4. يتم التمويل لسنة مالية واحدة ولا تدور أية أرصدة للعام التالي إلا بموافقة مسبقة من الصندوق وبتقديم طلب تمويل جديد.
5. عدم المناقلة بين بنود الموازنة إلا بالموافقة المسبقة من الصندوق.
6. أن تعمل مطابقة مالية للمشاريع المستمرة خلال الربع الأول من العام التالي لعام التمويل حسب بنود الموازنة الموافق عليها.
7. يقوم الصندوق بعمل حوالة مالية/ شيك بالقيمة الشهرية المطلوبة تدفع مقدماً بموجب كتب رسمية/مطالبات مالية صادرة عن المشروع، ويجب أن توافق عليها إدارة الصندوق، على أن يزود الصندوق بكشف يتضمن الوثائق والمستندات الضرورية الخاصة بالمصاريف المدفوعة موقعة من قبل مدير عام المشروع، مرفقة بالمطالبة المالية التالية حيث يعمل تقاص بين الدفعة وقيمة المعززات.
8. تسمية ضابط ارتباط او مسؤول تنسيق للمشروع من قبل الجهة الطالبة للتمويل.
9. تقديم تقرير سير عمل كل 3 أشهر أو حسب طبيعة المشروع.
10. أن يتم التمويل بناءً على عدد المتدربين/ المشتغلين الفعلي ومدى التزامهم بالبرنامج التدريبي.
11. أن يذكر إسم الصندوق كعمول للمشروع في الحملات الاعلامية والاعلانية والدعائية والمطبوعات والألبسة المعتمدة للمدربين والمتدربين.
12. أن تشتري جميع المواد الخام الأولية والمواد التدريبية من المنتجات والصناعات الأردنية إذا أمكن ذلك.
13. أن تعلم ادارة الصندوق بأي جهات اخرى تمول المشروع ان وجدت.
14. للصندوق الحق بإجراء الزيارات الميدانية وبالطريقة التي يراها مناسبة.



صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
Employment - Technical and Vocational Education and
Training Fund



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom Of Jordan

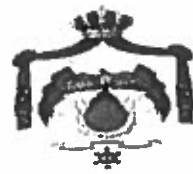
15. أن تكون نسبة 50% الى 75% من الاناث مستفيدات من المشاريع الممول من قبل الصندوق، وذلك للمشاريع التي ينطبق عليها هذا الشرط
16. الالتزام بتشغيل نسبة 4% من المعوقين وفقاً للقانون.
17. التوجه الى الالوية والمناطق الاكثر فقراً
18. إضافة اي شروط تمويلية يراها الصندوق مناسبة.

خامساً: موقع تنفيذ برنامج التدريب

يجب أن تتم كل أعمال التدريب المدعومة من الصندوق كلياً أو جزئياً داخل المملكة، إلا إذا تم الحصول على موافقة مكتوبة من الصندوق لتنفيذ التدريب خارج المملكة، على أن يكون المتدربين أردنيين.



صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
Employment - Technical and Vocational Education and
Training Fund



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom Of Jordan

سادساً: طلب تمويل

لعرض ودراسة المشروع من قبل لجنة التمويل يجب توفر الأمور التالية :

1. تسليم نسخة مطبوعة وإلكترونية من الطلب بالإضافة إلى كافة الوثائق المساندة.
2. أن يكون الطلب مطبوع طباعة وليس بخط اليد.
3. أن يكون الطلب موقع و/أو مختوم من قبل الجهة المتقدمة بالطلب حسب الأصول.
4. أن يكون الطلب معبأ بالكامل، ولا ينظر بالطلبات غير المكتملة.
5. ذكر رقم هاتف خلوي لضابط الإرتباط في طلب التمويل، والتأكيد على إمكانية الإرتباط معه خارج أوقات العمل الرسمي للرد على استفسارات اللجنة إذا لزم الأمر.

ملاحظات مهمة يجب إتباعها قبل إرسال طلب التمويل:

1. الفترة المتوقعة لدراسة طلب التمويل وإقرار التوصية للمشروع يحتاج من ستة إلى عشرة أسابيع.
2. للملاحظات أو الإستفسارات يرجى الإتصال على هاتف الصندوق رقم: 5503690 ، والتحدث الوحدة الفنية.
3. يحق للجنة التمويل تخفيض أو رفض مبلغ التمويل المطلوب بدون الرجوع إلى مقدم الطلب بناءً على قرار لجنة التمويل وتوفر الموارد المالية للصندوق.
4. لتحميل نسخة إلكترونية من هذا الطلب يرجى زيارة موقع الصندوق :

<http://www.etvtfund.gov.jo>



صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
Employment - Technical and Vocational Education and
Training Fund



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom Of Jordan

نموذج طلب التمويل

تفاصيل نموذج طلب التمويل موضحة أدناه:

اسم المشروع المقترح
الجهة المنفذة

المقدمة:

شرح عن الفكرة الإجمالية للمشروع عن القطاع ومدى حاجته لأيدي عاملة أردنية مدربة

فكرة المشروع:

فكرة المشروع بالتفصيل وماهي الدراسات التي اجريت.

مبررات المشروع:

الحاجة التي تطلبت وجود المشروع.

أهداف المشروع:

الأهداف التفصيلية التي سيحققها المشروع. على ان تكون قابلة للقياس محددة وضمن جدول زمني واضح

المخاطر المتوقعة لتنفيذ المشروع:

الأثار المتوقعة تحقيقها:

الجهة المنفذة للمشروع:-

1. اسم الجهة.
2. العنوان التفصيلي.



صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
Employment - Technical and Vocational Education and
Training Fund



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom Of Jordan

3. الصفة القانونية.
 4. سنة التأسيس.
 5. الهاتف الأرضي والهاتف المحمول.
 6. اسم ضابط إرتباط / البريد الإلكتروني / المسعى الوظيفي / الهاتف الخليوي.
 7. الموقع الإلكتروني (ان وجد).
 8. ملخص عن الخبرات في مجال التدريب والتشغيل والتعليم المهني والتقني.
 9. مدى المساهمة في عملية التدريب والتشغيل والتعليم المهني والتقني.
 10. مدير المشروع المعني / البريد الإلكتروني / الهاتف الخليوي.
 11. جهات أخرى مساهمة و/أو مشاركة في تنفيذ المشروع المعني
- أ- الإسم
ب- طبيعة المشاركة
ج- الصفة القانونية
د- العنوان الكامل

البرامج التدريبية المقترحة تقديمها بعد الموافقة على التمويل:-

الرقم	اسم البرنامج	وصف البرنامج	مدة البرنامج المقترحة	موقع التدريب	الجهة المنفذة للتدريب
1					

البرامج التدريبية السابقة التي تم تنفيذها من خلال الجهة الطالبة للتمويل:-

الرقم	اسم البرنامج	وصف البرنامج	مدة البرنامج المقترحة	موقع التدريب	الجهة المنفذة للتدريب
1					

الفئات المستهدفة:

الرقم	اسم البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	العدد	المؤهل العلمي	الجنس	مكان السكن
1						



صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
Employment - Technical and Vocational Education and
Training Fund



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom Of Jordan

نسب التشغيل المتوقعة واتفاقيات التشغيل:

يجب إدراج أعداد المندربين المتوقع تشغيلهم بناءً على اتفاقيات تشغيل موقعة مع جهات التشغيل ونسبة المستغلين إلى المندربين (يجب إرفاق نسخة من اتفاقيات التشغيل - إن وجدت).

التمويل السابق للمشروع:

في حال وجود تمويل سابق للمشروع من قبل الصندوق يجب ذكر قيمة التمويل ونتائج المشروع الممول سابقاً حسب خطة المشروع الموضوعة سابقاً.

استدامة للمشروع:

بيان قدرة المشروع على الاستمرار بعد انتهاء التمويل.

النية تنفيذ المشروع والجدول الزمني لإجراءات التنفيذ

يجب إدراج خطوات التنفيذ للمشروع بشكل نقاط ضمن جدول زمني يوضح الزمن اللازم للإنتهاء من كل إجراء وجزئية.

مخرجات المشروع القابلة للقياس (مؤشرات الأداء):

يجب ربط مؤشرات الأداء بأهداف المشروع لتتم المتابعة والتقييم للمشروع من خلال هذه المؤشرات.

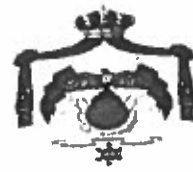
أدوات المتابعة والتقييم للمشروع:-

يجب إدراج اليات وأدوات الرقابة على تنفيذ المشروع وحسن سير الإجراءات

عالم



صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
Employment - Technical and Vocational Education and
Training Fund



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom Of Jordan

توقيع مقدم الطلب:

إسم مقدم الطلب:

وظيفة مقدم الطلب:

تاريخ تقديم الطلب:

المرفقات:

- (1) الموازنة التقديرية الموحدة للمشروع المنوي تمويله (مرفق النموذج المعتمد)
- (2) كشف التدفق النقدي للمشروع المنوي تمويله (مرفق النموذج المعتمد)
- (3) خطة عمل المشروع
- (4) البيانات المالية السابقة للمشروع - إن وجدت
- (5) وثائق التسجيل الرسمية



صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
Employment - Technical and Vocational Education and
Training Fund



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom Of Jordan

سابعاً: معايير تقييم الطلبات

مرفق النموذج الخاص بتقييم طلبات التمويل. (مصفوفة اختيار وتصنيف المشاريع)

ثامناً: التوقيت

يتلقى الصندوق طلبات الدعم خلال العام. حيث تدرس من قبل قسم التمويل لدى وحدة المشاريع والدراسات ووضع التوصيات المناسبة لمدير عام الصندوق لرفعها الى اللجان المعنية .

تاسعاً: خطوات عملية تقييم طلب التمويل

الخطوة الأولى:

يستكمل مقدم الطلب تعبئة نموذج طلب التمويل والتي تحدد الأفكار الأساسية أو المفاهيم المرتبطة بالمشروع، حيث يتضمن هذا النموذج موجزاً لفكرة المشروع أو لمبادرة التدريب والتشغيل والتفاصيل المتوقعة لتكاليف المشروع بشكل عام.

الخطوة الثانية:

يقدم الطلب مختوماً وموقعاً باليد أو البريد مع إرسال نسخة إلكترونية حسب الأصول. لمراجعته من قسم التمويل لدى وحدة المشاريع والدراسات في الصندوق.

الخطوة الثالثة:

يقيم قسم التمويل الطلب لتحديد ما إذا كان مفهوم المشروع يندرج ضمن أهداف الصندوق وواجه إنفاقه وإذا كان وفقاً للمعايير المؤهلة للتمويل إضافة إلى استكمال قسم التمويل أي بيانات في نموذج طلب التمويل. فإذا كان فكرة وأهداف المشروع لا تتناسب مع ما سبق، فإن لإدارة الصندوق الحق في طلب المزيد من المعلومات أو رفض الطلب. (مصفوفة اختيار وتصنيف المشاريع).

الخطوة الرابعة:

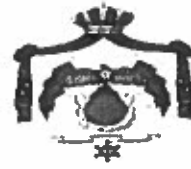
بعد استكمال دراسة طلبات التمويل ووضع التوصيات اللازمة تعرض على لجنة تمويل المشاريع المشكلة حسب الأصول حيث توصي اللجنة بالموافقة و/أو الرفض أو طلب معلومات إضافية بما ينسجم مع أحكام الأنظمة واسس ومعايير دعم وتمويل مشاريع التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني المعتمدة لدى الصندوق.

عاشراً: طلبات التمويل غير المقبولة

يقدم مدير عام الصندوق أو من يفوضه رداً على طلبات التدريب غير المنسجمة مع أحكام الأنظمة واسس ومعايير دعم وتمويل مشاريع التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني المعتمدة لدى الصندوق .



صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
Employment - Technical and Vocational Education and
Training Fund



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom Of Jordan

الحادي عشر: الاتفاقيات

مذكرات التفاهم تستخدم إدارة الصندوق اتفاقيات و/أو مذكرات تفاهم موحدة اذا لزم الأمر، تعد لمنح الدعم للتدريب والتشغيل، والتي توفر الحماية القانونية الكافية للصندوق، وتلزم مزودي خدمات التدريب والتشغيل وأرباب العمل أو القطاعات بشروطها وأحكامها. وبناء على مشورة قانونية تحدد الأطراف المناسبة لتوقيع العقد بحيث يشمل معلومات واضحة عن التالي:

1. ترتيبات الدفعات المالية.
2. المسؤوليات المتوقعة من الأطراف الموقعة على العقد
3. ترتيبات المراقبة والتقييم.
4. أية عناصر أخرى تراها إدارة الصندوق مناسبة

تعتبر قرارات مجلس التشغيل وما تحتويه من موازنات وشروط تمويل جزءاً لا يتجزأ من مذكرات التفاهم (الاتفاقية).

الثاني عشر: المراقبة والإشراف على الاتفاقيات (مذكرات التفاهم)

إن الجهة المنفذة للمشروع سيطلب منها ما يلي:

1. تقديم تقارير (سير العمل) بصورة دورية ومعلومات بناء على طلب الصندوق فيما يخص الجوانب المالية.
2. إحصائيات للتدريب والتشغيل لمتابعة تقدم الإنجاز في تنفيذ مشروع التدريب أو التشغيل.
3. القيام بزيارات ميدانية مناسبة للحصول على انطباع مباشر عن أنشطة التدريب أو التشغيل ومدى تقدم تنفيذ العقد.

الثالث عشر: تقييم المشروع

يعتمد مجلس التشغيل عملية منهجية لمتابعة وتقييم المشاريع الممولة من قبل الصندوق، هذه البيانات سوف تستخدم لتحسين المشاريع المراد تمويلها مستقبلاً، وإجراء أي تعديلات للسياسات والإجراءات المتبعة. ويجوز للمجلس أن يقرر من وقت لآخر الإجراءات الملائمة التي سوف تستخدم لتقييم المشاريع التي يتم تمويلها والتي قد تشمل بعض أو كل مما يلي:

- معدلات لأعداد المشاركين في التدريب ومعدلات الإكمال لفترة التدريب.
- معدلات سرعة التشغيل، ومعدل الإحلال لخريجي المشروع (فوراً، ستة أشهر، سنة واحدة من انتهاء الدورة).
- نتائج اختبار مهارات المتدربين (في بداية التدريب وبعده).
- شروحات مقدمة من المتدربين المنسحبين من البرنامج أو الإقتراحات من أجل التغيير.
- دلائل على تحسن الإنتاجية للشركات في هذا القطاع:
 - تطبيق تكنولوجيا جديدة.
 - تنفيذ عمليات جديدة للعمل.